

**DYREKTOR**  
Zespołu Osrodka Wspierania  
Młodzieży i  
Zarządzanie w zyciu z dniem podpisania.

Wykonanie Zarządzania powierza się pracownikowi działu kadr.

### § 3

- Wywiadzanie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na drzwicach wejściowych w siedzibie Zespołu Osrodka Wspierania Młodzieży i Zdrowia w Biuletynie Informacji Publicznej <http://ip.zowmialawa.home.pl> oraz na stronie [www.zowmialawa.home.pl](http://www.zowmialawa.home.pl)

O usłojonym dniu wolnym od pracy informuje się pracowników i interesantów poprzez:

### § 2

W związku z przyjęciem w siedzibie Zarządu Młodzieży i Zdrowia Młodzieżowej Osrodków Wspierania Młodzieży i Zdrowia Młodzieżowej w dniu 10 listopada 2014r. dla pracownika pracującego w rozwijającej się dziedzinie pracy wymiar czasu pracy zostaje zmniejszony o 8 godz.

Na podstawie art. 130 § 2 Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) Współpraca w Młodzieżowej Stanowiącej załącznik do uchwały 701/2013 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 30 kwietnia 2013r. zarządzanym, co następuje:

oraz na podstawie § 10 ust. 2 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Osrodków Wspierania Młodzieży i Zdrowia Młodzieżowej Osrodek Wspierania Młodzieży i Zdrowia Mławskiego z dnia 10 listopada 2014r. w dniu 16 października 2014 roku

### § 1

W sprawie wyznaczenia dnia wolnego od pracy w związku z przyjęciem w siedzibie

### Swięto 1 listopada

z dnia 16 października 2014 roku

Dyrektora Zespołu Osrodków Wspierania Młodzieży i Zdrowia

Zarządzanie Nr 3/2014