

Zamówienie publiczne 1. 2016

## ISTOTNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), powyżej kwoty 10 000 złotych netto zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o których mowa w art. 4 pkt.8 (Zarządzenie Nr 4/2014 Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Mławie z dnia 16 października 2014 r.)

na

**„wymianę schodów drewnianych na schody żelbetowe w klatce nr 1 w istniejącym budynku mieszkalnym wielorodzinnym w/g projektu budowlanego opracowania indywidualnego na działce o nr ewid. 4013/13 położonej w Mławie przy ul. Słowackiego 18”**

„Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający:

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Mławie  
06-500 Mława, ul. Słowackiego 18  
woj. mazowieckie**

Adres do korespondencji: 06 - 500 Mława, ul. Słowackiego 18

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>

Tel. (23) 654 52 29, (23) 654 33 66, fax (23) 651 09 56

e-mail: [zowmlawa.sekretariat@interia.pl](mailto:zowmlawa.sekretariat@interia.pl)

zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie jak wyżej

### I. Opis przedmiotu zamówień

#### 1. Specyfikacja głównych wymagań

**1) wymiana schodów drewnianych na schody żelbetowe w klatce nr 1 w istniejącym budynku mieszkalnym wielorodzinnym wg opracowanej dokumentacji technicznej i pozwolenia na budowę decyzja nr 255/2016 z dnia 07.06.2016 r. położonym w Mławie przy ul. Słowackiego 18**

2. Termin wykonania zamówienia - od podpisania umowy do **30 lipca 2016 r**

3. Opis przedmiotu zamówienia j.w

4. Wykonawca jest związany ofertą 20 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (wzór formularza stanowi załącznik do niniejszych IWUZ)

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej- oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych Pan/Pani:

P. Joanna Tańska Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia  
P. Anna Ciesielska starszy referent ds. kadr i administracji  
tel/faks, e-mail) 023 654 52 29/ 654 33 66 fax: 23 651 09 56  
e-mail: [zowmlawa.sekretariat@interia.pl](mailto:zowmlawa.sekretariat@interia.pl)

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Mławie**  
**06-500 Mława, ul. Słowackiego 18**

w terminie **do 22 czerwca 2016 r., do godz. 10<sup>00</sup>** lub faksem lub e-mailem potwierdzone następnie w formie pisemnej.

2. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w **dniu 23 czerwca 2016 r., o godz. 10<sup>30</sup>** w swojej siedzibie (adres jak wyżej)

Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik Nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
CENA – 100 %



IX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik Nr 2 do IWUZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art. 4 pkt 8.

Załączniki do IWUZ

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy załącznik Nr 1
2. Projekt umowy załącznik Nr 2

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR**  
Zespołu Środków Wsparcia  
.....  
Krzyszna Tasińska

(08.06.2016 r. podpis)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

## FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia:

**za cenę netto:**

..... złotych, słownie:  
..... złotych  
w tym stawka należnego podatku VAT ..... %

**za cenę brutto:**

..... złotych, słownie:  
..... złotych

2. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w IWUZ.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie zawartym w IWUZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

**Umowa Nr ...../2016**

Zawarta w Mławie w dniu..... Pomiędzy Zespołem Ośrodków Wsparcia w Mławie  
06-500 Mława, ul. Słowackiego 18  
reprezentowanym przez :

P. Joanna Tańska Dyrektor Ośrodka

Zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Firmą: .....zwaną dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonanej przez Zamawiającego akceptacji oferty, została zawarta umowa zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

Przedmiotem umowy jest **wymiana schodów drewnianych na schody żelbetowe w klatce nr 1 w istniejącym budynku mieszkalnym wielorodzinnym w/g projektu budowlanego opracowania indywidualnego na działce o nr ewid. 4013/13 położonej w Mławie przy ul. Słowackiego 18**

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia **30 lipca 2016 r.**
2. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu wskazanego w ust. 1.
3. Zamawiający wypłaci wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury, za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu zapłaty, o którym mowa w § 3 ust. 3.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 3

1. Za przedmiot zamówienia zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie umowne, tj. wartość netto: ..... do której zostanie naliczony VAT – 8%, w wysokości ..... co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości ..... /słownie: .....
2. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto wykonawcy .....

Za termin płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

3. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktur zamawiającego.

Fakturę należy wystawić na Zamawiającego - Zespół Ośrodków Wsparcia w Mławie, 06-500 Mława, ul. Słowackiego 18, NIP .....

#### § 4

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (przelew).

#### § 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy według siedziby zamawiającego.

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

Umowę sporządzono trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden dla wykonawcy.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający